

План  
 мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  
 в ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» на 2022-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности</b>			
1.1	Изучение действующих нормативно-правовых и иных актов Российской Федерации и Самарской области в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	2022-2024 годы	Комиссия по ПК и УКИ Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.2	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	2022-2024 годы	Ведущий юрисконсульт
1.3	Проведение внутренней экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	2022-2024 годы	Начальник отдела закупок
1.4	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии учреждения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2022-2024 годы По мере необходимости	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.5	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер, направленных на: обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; формирование у сотрудников отрицательного отношения к коррупции; формирование у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; недопущение сотрудниками поведения, которое воспринимается окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов	2022-2024 годы	Комиссия по ПК и УКИ Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.6	Обеспечение работы комиссии учреждения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2022-2024 годы По мере	Комиссия по ПК и УКИ

		необходимости	
1.7	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников. Организация проведения обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2022-2024 годы	Комиссия по ПК и УКИ Начальник отдела кадров
1.8	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, и своевременное внесение предложений по внесению изменений в должностные обязанности указанных лиц	2022-2024 годы	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров
1.9	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в отношении сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в учреждении при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2022-2024 годы	Начальник отдела кадров
1.10	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения сотрудников	2022-2024 годы	Начальник отдела кадров
1.11	Обновление информации на информационном стенде учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	2022-2024 годы	Ведущий юрисконсульт
1.12	Проведение анализа соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2022-2024 годы	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров
1.13	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях, наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	2022-2024 годы	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.14	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции, наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов в структурных подразделениях учреждения	2022-2024 годы	Главный врач
1.15	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	2022-2024 годы При поступлении соответствующ их запросов	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Комиссия по ПК и

		из министерства здравоохране ния области, правоохранит ельных органов	УКИ
1.16	Информирование в письменной форме министерства здравоохранения Самарской области о заседаниях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2022-2024 годы За 3 рабочих дня до даты проведения заседания	Комиссия по ПК и УКИ
1.17	Направление в министерство здравоохранения Самарской области копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2022-2024 годы Не позднее 5 рабочих дней после даты проведения заседания	Комиссия по ПК и УКИ
2. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества			
2.1	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	2022-2024 годы	Главный врач Руководители структурных подразделений Начальник отдела информационных технологий
2.2	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	2022-2024 годы	Главный врач
2.3	Обеспечение работы Общественного совета при Учреждении	2022-2024 годы	Главный врач
2.4	Постоянное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет	2022-2024 годы	Комиссия по ПК и УКИ Ведущий юриисконсульт Начальник отдела информационных технологий
2.5	Функционирование комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении	2022-2024 годы	Комиссия по ПК и УКИ
2.6	Ежеквартальное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов хода выполнения плана мероприятий	2022-2024 годы не реже 1 раза в квартал	Комиссия по ПК и УКИ
3. Противодействие проявлениям «бытовой коррупции» в сфере деятельности учреждения			
3.1	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, полученных на реализацию	2022-2024 годы	Главный врач Главный бухгалтер

	мероприятий государственных программ Самарской области и целевых мероприятий		
3.2	Осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием оборудования, поступившего в рамках целевых и государственных программ	2022-2024 годы	Главный врач Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
3.3	Изучение должностными лицами учреждений, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	2022-2024 годы	Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров
3.4	Организация рассмотрения обращений граждан по фактам незаконного взимания денежных средств в виде благотворительных взносов в учреждении и проверок порядка расходования средств, поступивших на благотворительные цели	2022-2024 годы	Главный врач Комиссия по ПК и УКИ
3.5	Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	2022-2024 годы	Начальник отдела кадров
3.6	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	2022-2024 годы	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Руководители структурных подразделений
3.7	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	2022-2024 годы	Комиссия по ПК и УКИ Ведущий юрисконсульт
3.8	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в сети Интернет, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	2022-2024 годы	Начальник отдела информационных технологий
3.9	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции в учреждении путем размещения информации на официальном сайте учреждения	2022-2024 годы	Комиссия по ПК и УКИ Ведущий юрисконсульт Начальник отдела информационных

			технологий
3.10	Проведение мониторинга и анализа общедоступной информации о наличии в учреждениях лиц (руководителей и работников), в отношении которых возбуждены уголовные дела либо вынесены приговоры по коррупционным преступлениям	2022-2024 годы	Начальник отдела кадров Ведущий юрист-консульт
3.11	Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении	2022-2024 годы	Начальник отдела кадров
3.12	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2022-2024 годы	Главный врач Заместители главного врача
3.13	Размещение на сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	2022-2024 годы	Комиссия по ПК и УКИ Ведущий юрист-консульт Начальник отдела информационных технологий
3.14	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении Руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2022-2024 годы	Главный врач Начальник отдела кадров Комиссия по ПК и УКИ
3.15	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для работников учреждений, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции)	2022-2024 годы	Руководители структурных подразделений
3.16	Включение в плановые проверки учреждения Самарской области вопроса внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности, и их целевом использовании	2022-2024 годы	Главный врач
3.17	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	2022-2024 годы По факту выявления	Главный врач
<b>4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в учреждении</b>			
4.1	Осуществление контроля за исполнением законодательства при проведении конкурентных процедур закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе по выявлению и исключению фактов их аффилированности сотрудников учреждения с участниками закупок и лицами, подающими коммерческие предложения для формирования	2022-2024 годы	Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок

	начальной (максимальной) цены контракта		
4.2	Обеспечение использования учреждением типовых (унифицированных) форм документации о закупках, проектов контрактов	2022-2024 годы	Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок
4.3	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок учреждением в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» источников информации при осуществлении закупок учреждением	2022-2024 годы	Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок
4.4	Проведение в соответствии с законодательством проверок проектной документации и выполнения работ по капитальному ремонту в учреждении на предмет соответствия дефектным ведомостям и требованиям нормативных документов в строительстве в рамках реализации государственных программ и мероприятий	2022-2024 годы	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
4.5	Проведение анализа сведений, предоставленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2022-2024 годы	Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок
4.6	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг, включая осуществление закупок конкурентными способами, исполнения контрактов для нужд учреждения	2022-2024 годы	Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок
4.7	Анкетирование лиц, участвующих в подготовке и осуществлении закупок в учреждении, в целях исключения фактов аффилированности	2022-2024 годы	Начальник отдела закупок
4.8	Рассмотрение обращений Управления по контролю в сфере закупок Самарской области по снижению цен контрактов, заключаемых учреждениями в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	2022-2024 годы	Главный врач Начальник отдела закупок

	нужд», и принятие необходимых мер		
4.9	Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в учреждении	2022-2024 годы	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок
4.10	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2022-2024 годы	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт Начальник отдела закупок