

План  
 мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  
 в ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности</b>			
1.1	Изучение действующих нормативно-правовых и иных актов Российской Федерации и Самарской области в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	2021 год	Комиссия по ПК и УКИ Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	2021 год	Ведущий юрисконсульт
1.3	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	2021 год	Начальник отдела закупок
1.4	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер, направленных на: обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; формирование у сотрудников отрицательного отношения к коррупции; формирование у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; недопущение сотрудниками поведения, которое воспринимается окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов	2021 год	Комиссия по ПК и УКИ Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.5	Обеспечение работы комиссии учреждения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2021 год По мере необходимости	Комиссия по ПК и УКИ
1.6	Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений о работе по осуществлению антикоррупционных мероприятий в учреждении	2021 год	Врач-методист организационно- методического кабинета Начальник отдела информационных технологий

1.8	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников. Организация проведения обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2021 год	Начальник отдела кадров Врач-методист организационно-методического кабинета
1.9	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, и своевременное внесение предложений по внесению изменений в должностные обязанности указанных лиц	2021 год	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров
1.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в отношении сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в учреждении при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2021 год	Начальник отдела кадров
1.11	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения сотрудников	2021 год	Начальник отдела кадров
1.12	Обновление информации на информационном стенде учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	2021 год	Ведущий юрист-консульт
1.13	Проведение анализа соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2021 год	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров
1.14	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях, наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	2021 год	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.15	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции, наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов в структурных подразделениях учреждения	2021 год	Главный врач
1.16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	2021 год При поступлении соответствующих запросов из министерства	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Комиссия по ПК и УКИ

		здравоохранения области, правоохранительных органов	
1.17	Информирование в письменной форме министерства здравоохранения Самарской области о заседаниях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2021 год За 3 рабочих дня до даты проведения заседания	Комиссия по ПК и УКИ
1.18	Направление в министерство здравоохранения Самарской области копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2021 год Не позднее 5 рабочих дней после даты проведения заседания	Комиссия по ПК и УКИ
<b>2. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества</b>			
2.1	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	2021 год	Главный врач Руководители структурных подразделений Начальник отдела информационных технологий
2.2	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	2021 год	Главный врач
2.3	Обеспечение работы Общественного совета при Учреждении	2021 год	Главный врач
2.4	Постоянное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет	2021 год	Врач-методист организационно-методического кабинета Начальник отдела информационных технологий
2.5	Функционирование комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении	2021 год	Комиссия по ПК и УКИ
2.6	Ежеквартальное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов хода выполнения плана мероприятий	2021 год не реже 1 раза в квартал	Комиссия по ПК и УКИ
<b>3. Противодействие проявлениям «бытовой коррупции» в сфере деятельности учреждения</b>			
3.1	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, полученных на реализацию мероприятий государственных программ Самарской области и целевых мероприятий	2021 год	Главный врач Главный бухгалтер
3.2	Осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием оборудования,	2021 год	Главный врач Заместитель

	поступившего в рамках целевых и государственных программ		главного врача по хозяйственным вопросам
3.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения, распределением материальных ресурсов	2021 год	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
3.4	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2021 год	Главный бухгалтер
3.5	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	2021 год	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
3.6	Изучение должностными лицами учреждений, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	2021 год	Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров
3.7	Организация рассмотрения обращений граждан по фактам незаконного взимания денежных средств в виде благотворительных взносов в учреждении и проверок порядка расходования средств, поступивших на благотворительные цели	2021 год	Главный врач Комиссия по ПК и УКИ
3.8	Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	2021 год	Начальник отдела кадров
3.9	Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	2021 год	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
3.7	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	2021 год	Комиссия по ПК и УКИ Ведущий юрисконсульт
3.8	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в сети Интернет, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	2021 год	Врач-методист организационно- методического кабинета Начальник отдела информационных технологий
3.9	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции в учреждении путем размещения информации на официальном сайте учреждения	2021 год	Комиссия по ПК и УКИ Ведущий юрисконсульт Начальник отдела информационных технологий

3.10	Проведение мониторинга и анализа общедоступной информации о наличии в учреждениях лиц (руководителей и работников), в отношении которых возбуждены уголовные дела либо вынесены приговоры по коррупционным преступлениям	2021 год	Начальник отдела кадров Ведущий юрист-консультант
3.11	Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении	2021 год	Начальник отдела кадров
3.12	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2021 год	Главный врач Заместители главного врача
3.13	Размещение на сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	2021 год	Врач-методист организационно-методического кабинета Ведущий юрист-консультант Начальник отдела информационных технологий
3.14	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении Руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021 год	Главный врач Начальник отдела кадров Комиссия по ПК и УКИ
3.15	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для работников учреждений, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции)	2021 год	Руководители структурных подразделений
3.16	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	2021 год По факту выявления	Главный врач
<b>4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в учреждении</b>			
4.1	Обеспечение использования учреждением типовых (унифицированных) форм документации о закупках, проектов контрактов	2021 год	Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок
4.2	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	2021 год	Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок

	нужд» источников информации при осуществлении закупок учреждением		
4.3	Проведение в соответствии с законодательством проверок проектной документации и выполнения работ по капитальному ремонту в учреждении на предмет соответствия дефектным ведомостям и требованиям нормативных документов в строительстве в рамках реализации государственных программ и мероприятий	2021 год	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
4.4	Проведение анализа сведений, предоставленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2021 год	Начальник отдела закупок Ответственные лица за размещение закупок
4.5	Внедрение в практику анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении государственных закупок в учреждениях, в целях исключения аффилированности	2021 год	Начальник отдела закупок
4.6	При согласовании в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» совершения крупных сделок бюджетным учреждением проведение проверки проектов документации о закупках учреждения на предмет соответствия действующему законодательству о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательству о защите конкуренции	2021 год	Начальник отдела закупок Главный бухгалтер
4.7	Рассмотрение обращений Управления по контролю в сфере закупок Самарской области по снижению цен контрактов, заключаемых учреждениями в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и принятие необходимых мер	2021 год	Главный врач Начальник отдела закупок
4.8	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	2021 год	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт Начальник отдела закупок

С приказом ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» от 31.12.2020 № 618 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» на 2021 год» ознакомлен(а):

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Бадина Т.А.	Заместитель главного врача по медицинской части		
Балобина О.И.	И.о. заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения		
Соколова М.А.	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности		
Кадыров А.М.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам		
Тимохина В.В.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам		
Игумнова Н.Н.	Заведующий поликлиникой		
Петрова Е.В.	И.о. заведующего детской поликлиникой		
Ушакова О.Ф.	Главная медицинская сестра		
Спиридонова И.А.	Главный бухгалтер		
Хамидуллова А.А.	Начальник отдела кадров		
Аристов А.В.	Начальник отдела закупок		
Гамов П.А.	Начальник отдела информационных технологий		
Миронова И.А.	Ведущий юрисконсульт		
Жильцова М.Н.	Врач-методист организационно-методического кабинета		
По списку	Руководители структурных подразделений		